

台東デザイナーズビレッジ 入居者募集要項

1、施設所在地

- ・東京都台東区小島2-9-10(旧小島小学校)
- ・都営地下鉄大江戸線新御徒町駅、つくばエクスプレス線新御徒町駅A4出口下車徒歩1分

2、募集部屋数

- ・4室(部屋タイプは未定)

3、部屋の概要

(1) 面積

- ・約20m²～約40m²
- ・20m²タイプは小規模な製造業、企画・デザイン等を主として行う事業者、40m²タイプは製造設備や在庫などの置き場所を必要とする製造業者に適しています。

(2) 設備

- ・事務所は完全な個室です。
- ・電源コンセントは各壁面に設置してあります。(電気容量：最大50A)
- ・電話回線、インターネット回線(光回線)、CATV回線が引いてあります。(契約は各自)
- ・空調は個別空調です。
- ・事務所ごとに機械警備が入ります。
- ・事務所内での火気の使用は原則としてできません。
- ・24時間365日利用できます。ただし、機器の保守点検等のため利用が制約されることがあります。

4、利用料金

(1) 使用料(家賃)

- ・月額8,000円～16,000円(部屋の大きさにより異なります)

(2) 共益費

- ・月額21,000円～27,000円(部屋の大きさにより異なります)

(3) 保証金

- ・使用料の3か月分

(4) 駐車場

- ・有料で駐車場を利用できます。

(5) その他

- ・各室の電気料金、電話・インターネットの通信費、ごみ処理費は自己負担です。



5、応募資格(入居対象)

- ・次の要件にいずれも該当する法人(中小企業者)または個人であること。
- (1) 靴、鞆、バッグ、ベルト、帽子、アクセサリ、ジュエリー、アパレル等のファッション関連産業、及びデザイン・コンテンツ関連産業に携わるデザイナー等であること。もしくはファッション関連産業やデザイナーを支援する業務を行う者等であること。
- (2) 台東区内で創業を予定している、または創業5年以内(平成20年4月1日現在)の法人または個人であること。
- (3) ビジネスを拡大する意欲が高く、また創業のための支援が必要と認められること。
- (4) 台東区内の産業や地域の活性化に寄与する活動を行う意欲があること。
- (5) 施設の利用期間終了後、台東区内において引き続き事業を行おうとする意思を有すること。
- (6) 他の公的創業支援施設への入居経験が無いこと。(ブレインキューベーション利用者及び既入居施設による推薦状のあるものを除く)
- (7) 住民税・事業税を滞納していないこと。

6、入居期間

- ・3年以内。ただし、1年ごとに更新のための審査があります。

7、利用条件

- (1) 施設を主たる事務所(法人の場合は本社とし、法人登記すること)として利用すること。
- (2) インキューベーションマネージャーの指導を受けること。
- (3) 区内産業や地域の活性化に寄与する活動に積極的に参加すること。
- (4) 台東区及び台東デザイナーズビレッジ主催の事業

(セミナー、イベント等)に参加すること。

- (5) 施設への見学・視察・取材等に協力すること。
- (6) 年2回、台東区に事業実績報告書を提出すること。また、事業報告会に参加すること。
- (7) 施設の利用期間終了後2年間、年1回の事業報告書を提出すること。
- (8) 振動や音、悪臭の発生などにより、他の入居者や周辺に迷惑をかけないこと。
- (9) 積極的に地域や入居者同士のコミュニケーションを図ること。
- (10) 本施設は元小学校であり、震災時の避難所となっており、利用が制限される場合があります。また、近隣住民組織等が行う防災訓練への参加協力をお願いしています。

8、卒業・退去条件

・入居期間内であっても以下の事由に該当した場合は、勧告を行い3ヶ月間経過を見た上で審査会において卒業・退去を決定します。

- (1) 事業目標を達成したとき
- (2) 事業活動において支援を必要とせず自立していると認められるとき
- (3) 事業が安定し支援が不要と認められるとき
- (4) 営業成績が著しく悪化していると認められ、指導があっても改善しないとき
- (5) 事業計画を実施せず、指導があっても改善が見られないとき
- (6) 施設や設備を無断転貸・私物化したとき。
- (7) 年間2回の事業報告を提出しない、また著しく内容に不備があるとき
- (8) 事業内容に問題があり、自立の見込みがたたず、指導があっても改善が見られないとき
- (9) 施設運営やイベント・セミナー等への参加・協力が見られないとき

9、入居取消条件

・下記の事由に該当する場合は入居の許可を取消します。

- (1) 施設や設備を故意に損傷したとき(事故、火災などを起こしたときを含む)
- (2) 正当な理由無く1ヶ月以上施設を使用しない場合
- (3) 偽りその他不正行為により使用許可を受けたことが判明したとき。
- (4) 使用料及び共益費を正当な理由がなく3ヶ月以上滞納したとき。
- (5) 条例、規則、区長の指示に違反したとき。

10、募集期間

平成19年10月1日(月)～10月31日(水)

- ・郵送の場合は必着のこと。
- ・メール申請は10月31日午後3時必着
- ・メールの場合は必要事項を記載したエクセルファイルをメールに添付し、keiei-u@city.taito.tokyo.jp に送付してください。ファイル名は「申請者名.xls」としてください。例「台東一郎.xls」。メールタイトルは必ず「入居申請：申請者名」としてください。例「入居申請：台東一郎」
- ・申請を受理しましたら、台東区から申請者番号を記載したメールを個別に返信します。返信には時間がかかる場合がありますが、(土日を除き)48時間以上返信が無い場合は再送してください。添付ファイルのデータ量は1000KBまで
- ・メールの場合様式1申込書の本紙(捺印済)は、予備面接時にご持参いただければ結構です。(予備面接は書類審査通過者のみ)
- ・持参の場合は、土日、祝日を除く午前9時から午後5時に台東区役所までお願いします。

11、施設内覧および説明会

- ・台東デザイナーズビレッジの施設内覧および説明会を開催します。
- (1) 日時 平成19年9月29日(土)、10月13日(土)、午後2時から2時間程度
- (2) 申込方法 デザイナーズビレッジホームページから所定のフォームで登録、または電話にてデザイナーズビレッジ事務室03-3863-7936まで①参加者氏名 ②業種 ③昼間の連絡先をお知らせください。

12、入居者の決定

- (1) 第一次審査として書類審査を行います。
- (2) 書類審査通過者に対して予備面接を行います。
- (3) 予備面接通過者に対して最終審査を行い、決定します。
- (4) 最終審査方法は面接審査です。面接の日程は平成20年1月10日、11日。
- (5) 入居者決定：平成20年1月中旬。
- (6) 決定者には台東区より代表者本人に通知。
- (7) 使用室の決定について
 - ・第3希望まで申請し、抽選により決定します。
 - ・希望に沿わない場合の入居可否を申請書に記入。
 - ・決定に不服がある場合でも変更いたしませんので、製造機械、什器、在庫などの保管で大きなスペースが必要な場合は申請書にその旨を記載してください。

13、入居契約

- ・契約日は平成20年4月以降
- ・なお、契約は通常の賃貸借契約ではなく行政財産使用許可となります。

14、施設構成

- (1) 賃貸事務所 (オフィス) 19室
面積：19.7㎡ (9室)、39.4㎡ (8室)、25.9㎡ (1室)、37.3㎡ (1室)
- (2) 共同で利用できる施設として制作室、ショールーム、商談室、図書室、資材室、コピー室、交流サロン (ラウンジ)、会議室等があります。
- (3) 受付時間 平日午前9時から午後5時 時間外はオートロック
- (4) トイレ、給湯室は共用です。
- (5) 校庭側に自転車置場と有料駐車場があります。
- (6) 3階を東京芸術大学、2階の一部を早稲田大学が使用しています。

15、主な支援サービス

- ・入居者に対して次のようなサービスを提供しています。
- (1) 経営やビジネス等に関するアドバイスの実施
 - ・インキュベーションマネージャー (通称：村長) によるマーケティング分野の相談、必要に応じて台東区経営相談員などによる経営や税制等の専門的な相談を受けられます。
- (2) 地場産業との連携による創作活動のサポート
 - ・入居者と地元企業との連携を図り、受発注や人脈形成、経営活動の拡大等を支援します。
- (3) セミナー等の開催
 - ・ファッション業界の方を講師に招き、セミナー等を定期的に行います。

16、募集スケジュール

- ・9月1日 募集告知開始
- ・9月29日、10月13日 募集説明および施設見学会
- ・10月1日～31日 申請受付
- ・11月中旬 書類審査合格者 通知
- ・11月下旬～12月下旬 予備面接
- ・1月10日、11日 (予定) 最終審査会
- ・1月中旬 入居者決定
- ・2月中旬 入居説明会
- ・4月～ 入居開始

17、提出書類

- ・入居申込書は、台東デザイナーズビレッジホーム

ページからダウンロードするか、台東区産業部経営支援課、台東デザイナーズビレッジ事務室で配布しています。

- (1) 申込書
- (2) 事業計画書
- (3) 収支計画書
- (4) 提案書・事業が区内産業の活性化について寄与する点等
- (5) 添付書類
 - ①納税証明書 (法人の場合は法人事業税、個人の場合は住民税)
 - ②直近の決算書 (法人のみ)
- (6) 商品の概要がわかるもの (カタログ、写真など)

18、申請にあたっての注意事項

- (1) 申請にあたっては、募集要項およびホームページをよくお読み下さい。
- (2) 事業概要、事業計画等について、さらに詳しい説明をするための資料を別紙で添付してもかまいません。
- (3) 申請書以外の応募資料について返却希望の場合は、「要返却」と記入の上、返却先住所・氏名を書いた封筒 (当該料金の切手添付) などを同封してください。

19、応募先・問合せ先

- ・台東区役所産業部経営支援課
担当 高須賀・堀越
- ・〒110-8615 東京都台東区東上野4-5-6
- ・電話 03-5246-1152
- ・FAX 03-5246-1139
- e-mail keiei-u@city.taito.tokyo.jp
- ・台東デザイナーズビレッジの概要はホームページをご覧ください。
- URL <http://www.designers-village.com>

